



Государственное бюджетное учреждение города Москвы
«Культурно-спортивный центр «Успех»

Юридический адрес: 109652, Луговой проезд, д.8, корп.1, Москва,
Фактический адрес: 109451, ул. Верхние поля, д. 42, корп.
Телефон/факс: (499) 722-8670; (495) 654-2080
ОКПО 99020546, ОГРН 1077746149150, ИНН/КПП 7723598963/772301001

E-mail: mu_uspeh@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 03 от 09.01.2018 г.

Об усилении антитеррористической защищённости учреждения

С целью усиления антитеррористической защищённости учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за подготовку и проведение антитеррористических мероприятий в ГБУ «КСЦ «Успех» заместителя директора Игнатъеву С.С.

2. Ответственному лицу за подготовку и проведение антитеррористических мероприятий в учреждении Игнатъевой С.С. в своей деятельности руководствоваться Положением о функциональных обязанностях должностного лица, ответственного за антитеррористическую защищенность учреждения, утверждённым приказом директора от 09.01.2018 г. № 02.

3.1. Создать комиссию для проведения мониторинга состояния защищенности учреждения на предмет эффективности и достижения требуемого результата в вопросе обеспечения его безопасности в следующем составе:

Председатель комиссии: Игнатъева С.С., заместитель директора - лицо, ответственное за антитеррористическую защищенность учреждения.

Члены комиссии:

Шкарина И.Н.

Родимова Ю.Н.

Уголькова М.А.

3.2 Комиссии, обозначенной в п.3.1 настоящего приказа, в срок до 01.02.2018 г. провести мониторинг состояния защищенности учреждения на предмет эффективности и достижения требуемого результата в вопросе обеспечения безопасности.

4. Утвердить План мероприятий по безопасности, антитеррористической защищенности образовательной организации (Приложение № 1).

5. Сотрудникам ГБУ «КСЦ «Успех» обеспечить контроль за доступом в учреждение посторонних лиц с проверкой документов и с регистрацией в журнале учета посетителей:

- лиц, желающих посетить с деловыми намерениями (с разрешения директора или его заместителей);

- специалистов и рабочих, производящих плановые или аварийные работы.

6. Для координации действий работников в период проведения досугового процесса в случае возникновения экстренных и нештатных ситуаций назначить следующих ответственных:

- Марьинский парк, дом 21, корп. 2 – Антипенко О.Ю.;

- ул. Верхние Поля, дом 42, корп.1 (бухгалтерия) – Уголькова М.А.

- ул. Верхние Поля, дом 42, корп.1 (досуг) – Шкарина И.Н.

- ул. Верхние Поля, дом 42, корп.1 (спорт) – Родимова Ю.Н.

- ул. Поречная, дом 13, корп. 1 – Петрикова С.В.

- ул. Марьинский парк, дом 17 – Сытник Н.В.

- Мячковский б-р, дом 16, корп.1 – Аникин А.А.

- ул. Донецкая, дом 27 - Родимова Ю.Н.

- Луговой проезд, дом 9 – Тищенко И.А.

- Новочеркасский б-р, дом 49 – Чхвимиани Б.Г.

7. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБУ «КСЦ «Успех»



О.Г.Кокурина